ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження начальника обласної військової адміністрації

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Положення**

**про Комісію з визначення права на компенсацію процентної ставки за обласною програмою пільгового іпотечного кредитування внутрішньо переміщених осіб**

**І. Загальні положення**

1.1. Комісія з визначення права на компенсацію процентної ставки за обласною програмою пільгового іпотечного кредитування внутрішньо переміщених осіб (далі – Комісія) є консультативно-дорадчим органом при обласній військовій адміністрації.

1.2. Метою Комісії є колегіальний розгляд документів та прийняття рішень щодо надання внутрішньо переміщеним особам компенсації процентної ставки за пільговими іпотечними кредитами.

1.3. Комісія у своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, розпорядженнями голов (начальника) обласної державної (військової) адміністрації, **Порядком** грошової компенсації відсоткової ставки пільгового іпотечного кредиту наданого внутрішньо переміщеним особам, затвердженого розпорядженням начальника обласної військової адміністрації від 26.09.2025 №1246/0/5-25ВА (далі – Порядок), іншими нормативно-правовими актами та цим Положенням.

1.4. Комісія діє на засадах законності, прозорості, відкритості, колегіальності, об’єктивності, рівності, своєчасності та ефективність виконання покладених на неї завдань.

**ІІ. Основні завдання Комісії**

2.1. Основним завданням Комісії є:

- розгляд поданих документів та інформації про позичальників, поданої Державною спеціалізованою фінансовою установою «Державний фонд сприяння молодіжному житловому будівництву» відповідно до Порядку;

- перевірка належності позичальників до категорій громадян, які мають статус внутрішньо переміщеної особи;

- прийняття рішень щодо погодження або непогодження надання внутрішньо переміщеним особам компенсації відсоткової ставки пільгового іпотечного кредиту;

- формування та затвердження переліку позичальників, яким буде нараховано суму компенсації;

- забезпечення дотримання вимог Порядку, цього Положення та прозорості процесу прийняття рішень.

2.2. Члени Комісії зобов’язані забезпечувати захист персональних даних позичальників, документи та інформація яких розглядаються на засіданнях Комісії, відповідно до вимог законодавства України.

**ІІІ. Склад Комісії**

3.1. Персональний склад Комісії, а також зміни у персональному складі затверджуються розпорядженням начальника обласної військової адміністрації. Комісія утворюється у складі голови, його заступника, секретаря та членів Комісії.

3.2. До складу Комісії входять заступник голови обласної державної адміністрації відповідно до розподілу функціональних обов’язків. До складу комісії залучаються представники департаменту соціального захисту населення Львівської обласної державної адміністрації, а також за посадою керівники структурних підрозділів з питань соціального захисту населення районних державних адміністрацій.

3.3. Для більш ефективного виконання завдань до роботи Комісії можуть долучатися за згодою фахівці та посадові особи органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, а також організацій всіх форм власності.

3.4. Члени Комісії беруть участь у ній на громадських засадах.

**IV. Організація роботи Комісії**

4.1. Формою роботи Комісії є засідання, що проводяться у міру необхідності за ініціативою департаменту соціального захисту населення обласної державної адміністрації.

4.2. Засідання Комісії можуть проводитись у змішаному режимі (у форматі онлайн та/або офлайн); 4.3. Засідання Комісії веде голова Комісії, а за його відсутності – заступник голови Комісії.

4.4. Засідання Комісії вважається правомочним, якщо на ньому присутні більш ніж половина її членів.

Рішення з питань, що розглядаються на засіданнях Комісії, приймаються простою більшістю голосів присутніх членів Комісії шляхом відкритого голосування.

За умови рівного розподілу голосів – голос голови Комісії є вирішальним.

4.5. Члени Комісії зобов’язані не допускати виникнення конфлікту інтересів.

У разі виникнення конфлікту інтересів член Комісії зобов’язаний повідомити про такий конфлікт інтересів голову Комісії та надати пояснення щодо обставин, які можуть перешкоджати об’єктивному виконанню обов’язків, покладених цим Положенням.

За наявності конфлікту інтересів член Комісії не бере участі у підготовці документів, розгляді (обговоренні) та прийнятті рішення (голосуванні) з відповідного питання.

4.6. Організація забезпечення роботи Комісії покладається на департамент соціального захисту населення обласної державної адміністрації.

4.7. Рішення Комісії щодо погодження / непогодження надання внутрішньо переміщеним особам грошової компенсації відсоткової ставки пільгового іпотечного кредиту наданого внутрішньо переміщеним особам та, у випадку погодження надання компенсації згідно механізму визначеному у Порядку, про включення Позичальника до переліку Позичальників, яким буде перераховано суму Компенсації оформляється протоколом.

Протокол підписується головуючим на засіданні та секретарем. 4.8. Протоколи засідання Комісії зберігаються у департаменту соціального захисту населення Львівської обласної державної адміністрації.

**Директор департаменту**

**соціального захисту населення**

**обласної державної адміністрації Тетяна КРУТ**